

金融監督管理委員會銀行局
114 年度安全及衛生防護委員會第 1 次會議紀錄

壹、會議日期：114 年 12 月 19 日(星期一)上午 10 時

貳、會議地點：2008 會議室

參、會議主席：王副局長允中

紀錄：陳專員慧菁

肆、出席人員：(詳如出席簽到表)

伍、報告事項：略

陸、討論事項：

案 由：檢陳本局公務人員執行職務安全及衛生防護辦法 114 年應辦理事項自我檢核表及執行成果一案，報請鑒察。

決 議：依委員所提意見於自我檢核表內「自我檢核結果」不適用的部分增加「不適用」選項，其他部分併同本次會議紀錄簽奉局長核定後，公開於本局官網。

柒、散會：上午 10 時 40 分。

金融監督管理委員會銀行局公務人員執行職務安全及衛生防護辦法
114年應辦理事項自我檢核表

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
一	安全衛生防護組織（人事室）				
1	組成安全及衛生防護委員會安衛辦法(以下同)§5	人事室	1. 外部學者專家人數不得少於三分之一。 2. 任一性別比例不得少於三分之一。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局安全及衛生防護委員會業於114年10月14日成立，置委員9人，並延聘4名外部學者專家擔任委員，符合外部學者專家人數不少於三分之一（外聘委員4名，44%）、委員任一性別比例不少於三分之一（女性委員4名，44%、男性委員5人，56%）規定。
2	每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議 §33Ⅲ、38 I、§43	人事室	<input type="checkbox"/> 處理職場霸凌案件。（召開__次） <input checked="" type="checkbox"/> 自我檢查安全衛生防護執行情形。（召開1次）	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局於114年12月19日召開114年安全及衛生防護委員會第1次會議，督導本局114年安全及衛生防護措施執行情形。
二	安全衛生設施及防護（秘書室二科）				
1	辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施 §7	秘二科	請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局業依法令規定標準規劃建築、設施及設備，並適時巡視檢視是否損壞，且及時報修。
2	辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施 §8	秘二科	注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	一、本局業依法令規定標準規劃建築、設施及設備，並適時巡視檢視是否損壞，且及時報修。 二、遇有本局（會）辦理重要活動或民眾到局（會）聚眾陳情時，與大樓保全人員及轄區警察機關保持密切聯繫，建立聯防
3			加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
4			與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
5			與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	體系，必要時並分別洽請協助加強門禁管控或加強巡邏及支援警力。 三、有關第 7 項次之危害，本局無相關法定業務或場域。
6			備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
7			對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	
8	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施 §3、§9	秘二科	防止機械、設備或器具等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	一、本局業依法令規定標準規劃建築、設施及設備，並適時巡視檢視是否損壞，且及時報修。 二、有關第 11、14、15、17 及 19 項次之危害，本局無相關法定業務或場域。
9			防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
10			防止電、熱或其他之能引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
11			防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	
12			防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
13			防止高壓氣體引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
14			防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	
15			防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	
16			防止監視儀表或精密作	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行	

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
			業等引起之危害。	<input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
17			防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	
18			防止風災、水患或火災等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
19			防止動物、植物或微生物等引起之危害。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	
20			防止通道、地板或階梯等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
21			防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	
22	調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施 §10	秘二科	調查日期：114年8月25日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局為銀行業金融監理機關，尚無存放危害性之危險物或有害物。
23	訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練 §11	秘二科	1. 程序訂定/修正日期：111年9月/114年9月2日。 2. 訓練日期：114年7月17日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	已訂定緊急避難之標準作業程序，並定期實施緊急避難事宜。
24	建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備 §12	秘二科	環境及設備名稱：哺乳室、冰箱、擠乳設備、流理臺	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	已設置哺乳室供有需求同仁使用。
25	執行職務操作	秘二科	請自行盤點各項設備、	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行	本局所屬車輛均已依規定進

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
	之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定 §14		設施是否均符合規定並定期保養。	<input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	行保養檢修。
26	提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必要勤務演練 §16③	秘二科	1. 程序訂定/修正日期： ____年____月____日。 2. 勤務演練日期： ____年____月____日。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	本局無相關法定業務或場域。
27	建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊 §166	秘二科	1. 通報機制為 APP 群組、建立通訊錄。 2. 緊急連聯人名冊建立日期：114年9月24日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局為銀行業金融監理機關，面對不理性民眾陳情事宜，亦已採行必要防護措施及建立聯防機制。
28	建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料 §17	秘二科	檢視執行職務場域是否有危險性工作場所？（請參考危險性工作場所審查及檢查辦法 §2）。 <input type="checkbox"/> 是 建立資料日期： ____年____月____日 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input checked="" type="checkbox"/> 不適用	本局無相關法定業務或場域。
29	定期實施安全及衛生防護訓練 §18 I	秘二科	訓練日期：114年7月17日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	已依規定建立緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難事宜。
30	對於執行危險職務之公務人	秘二科	1. 程序訂定/修正日期： ____年____月	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行	本局無相關法定業務或場域。

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
	員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育 §18 II		日。 2.請自行盤點是否實施勤前教育。	■不適用	
三	身心健康防護（人事室）				
1	依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查 §19 I	人事室	1.應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。 2.請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	<p>一、本局業依「公務人員一般健康檢查實施要點」及「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」相關規定辦理同仁一般健康檢查。</p> <p>二、本局非屬高風險職務機關，經自行盤點業務屬性，尚無符合特定項目健康檢查。</p> <p>三、為強化本局同仁身心健康防護，營造友善職場環境，本局實施下列措施：</p> <p>（一）提供員工協助方案及相關專業諮詢服務，以確保每位同仁都能在良好工作環境下發揮所長，並做好工作及生活平衡管理。</p> <p>（二）辦理員工身心健康管理訓練課程（養身保健、職場霸凌防治教育訓練及性別平等及性騷擾防治教育訓練）。</p> <p>（三）為落實安衛辦法第 20、29 條及性別平等工作法等相關規定，本局業就 114 年妊娠中及分娩後未滿二年之女性同仁盤點渠等本年未有應依醫師適性評估建議，並聽取當事人之意見，採取</p>

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
					必要之工作調整之需求情形。此外，為注意性別特殊需要，提供更完善、更人性化的職場安全防護，本局職員如因懷孕、具身心障礙證明（手冊）、有照顧幼兒或年長者等需求，得依本局彈性上班實施要點，申請調整彈性上班時間。
四	職場霸凌之申訴及處理（人事室）				
1	防護委員會受理職場霸凌申訴 §32 (如本題無受理職霸案件者，第2題至第8題免填)	人事室	1.受理一般職霸件數： 0件。 2.受理首長職霸案件數：0件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局本年尚無(含處理中)職霸案件
2	接獲申訴10日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人 §33 III	人事室	1.10日內召開會議件數：____件。 2.超過10日召開會議件數：____件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。
3	接獲職場霸凌申訴，通報上級機關 §32 III	人事室	1.通報上級機關。 2.受理情形副知上級機關。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。
4	受理申訴之日起1個月內組成調查小組 §34	人事室	1.任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。 2.被申訴人為無上級機	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
			關首長，外部成員不得少於二分之一。		
5	知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施 §35	人事室	1. 避免申訴人再受職場霸凌之措施。 2. 提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3. 對行為人為適當之處理。 4. 就相關事實釐清。 5. 協助被霸凌者提起申訴。 6. 適度調整工作內容或辦公場所。 7. 行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。
6	調查小組第一次會議後2個月內(得延長1個月)完成調查報告，送防護委員會 §37	人事室	1. 應於期限內完成調查報告。 2. 如須延長1個月，應通知申訴人及被申訴人。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。
7	調查報告完成日起1個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人 §38 I	人事室	1. 1個月內作成決定：件。 2. 超過1個月作成決定：件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
8	調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起7日內送上級機關備查 §38 II	人事室	1.7日內送上級機關：件。 2.超過7日送上級機關：件。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	無受理職霸案件者，本題免填。
9	行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起7日內送保訓會 §38 III	人事室	1.7日內送保訓會：0件。 2.超過7日送保訓會：0件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局本年尚無案件
10	訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示 §39	人事室	1. 應不牴觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定。 2. 訂定計畫日期：114年11月8日。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局業依規定於114年11月8日訂定本局職場霸凌防治、申訴及調查處理要點(如附件)，並公開揭示(除將上開要點、總說明及逐點說明電子檔均置於本局內部網頁訊息公告區，並以電子郵件轉知本局職員，張貼於公布欄週知)。
五	通報與建議（人事室）				
1	公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於30日內回復辦理情形	人事室	1.30日內回復：件。 2.超過30日回復：件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局本年尚無此情形

項次	應辦事項及依據	辦理單位	自我檢核項目	自我檢核結果	執行成果說明
	§41、§47				
2	未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會 §42 I	人事室	通報保訓會重大災害或死亡案件：_____件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行 <input type="checkbox"/> 不適用	本局本年尚無此情形